

OUVERTURE DE POSTE

TRÉSORIER(ÈRE)

SERVICES DU MAGE-UQAC

Entré en fonction du poste :	Inconnue
Nombre d'heures par semaine :	Environ 15 heures
Salaire :	9.65\$ (salaire minimum) + 0.85\$ / heure = 10.50\$/heure

DESCRIPTION SOMMAIRE :

- Vérifier les rapports des commis-caissiers/caissières et ceux produits par le ou la responsable des caisses
- Prendre les dépôts de chaque journée produits par le ou la responsable des caisses et en faire le total pour chaque semaine (total des transactions, des ventes, des remboursements, des escomptes, des dépôts, etc.)
- Travailler en collaboration avec le ou la responsable d'activités du Service de bar pour la vérification des dépôts du Bar et faire le total pour chaque semaine
- Remplir les bordereaux de dépôts, mettre les dépôts de la semaine dans un sac à cet effet et les mettre dans le coffre
- Recevoir Garda toutes les semaines afin de donner les dépôts et de prendre possession des commandes de monnaie
- Déposer les chèques pour le paiement des comptes clients
- Assister aux réunions du Service des finances
- Ramasser l'argent des ventes de la Reprographie étudiante, remplir le bordereau, transmettre l'information au gérant ou la gérante de la Reprographie étudiante, rouler l'argent et la déposer
- Faire des suivis lorsque les caisses ne balancent pas et donner des avertissements
- Mise à jour des connaissances
- Vérifier les fins de mois des télécopieurs et des distributrices et faire respecter les dates limites
- S'assurer que les coffres balancent et changer les combinaisons des coffres lors des changements d'employés
- Voir à l'approvisionnement des coffres en changes : faire les commandes de monnaies
- Occasionnellement : former les commis-caissiers/caissières concernant les procédures à suivre et répondre aux questions des membres subalternes
- Faire une petite caisse pour des événements spéciaux

EXIGENCES :

- Être étudiant à l'UQAC (minimum de 2 cours ou reconnu temps complet par l'UQAC);
- Avoir de l'initiative, de la débrouillardise et un bon jugement;
- Pour les personnes travaillant déjà pour les Services : être dans les normes de la politique des Services du MAGE-UQAC.

Les personnes intéressées doivent remplir le formulaire d'emploi sur le site internet à l'adresse suivante : www.mageuqac.com/emplois.php.